

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад «Сказка»
поселка Тепличный»

(протокол от 30.08.2022 № 1)



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МАДОУ «Детский сад «Сказка»
поселка Тепличный»
Е.П.Шевцова

(приказ от 30.08.2022 № 122)

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный
муниципального образования «Город Саратов»

на 2022 – 2023 учебный год

п. Тепличный
2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Содержание	страница
1	Информационная справка об учреждении	4
2	Пояснительная записка. Цель и задачи на новый учебный год	6
3	<u>Блок I.</u> <u>Воспитательная и образовательная деятельность</u>	7
3.1	Работа с воспитанниками	7
3.1.1	Реализация дошкольной образовательной программы	7
3.1.2	Праздники	10
3.1.3	Выставки, конкурсы, акции	11
3.1.4	Проекты	12
3.1.5	Летняя оздоровительная работа	13
3.2	Работа с семьями воспитанников	14
3.2.1	Взаимодействие	14
3.2.2	Конкурсы, выставки, акции,	15
3.2.3	Родительские собрания	16
3.2.4	Консультации для родителей	17
3.3	Общие родительские собрания	18
3.4	Консультационный центр	20
4	<u>Блок II.</u> <u>Административная и методическая деятельность</u>	23
4.1	Методическая работа	23
4.1.1	Организационная деятельность	23
4.1.2	Консультации для педагогических работников	23
4.1.3	Семинары для педагогических работников	23
4.1.4	Педагогические советы	24
4.1.5	Самообразование педагогов	27
4.1.6	План работы творческой группы	28
4.1.7	Наставничество	29
4.2	Нормотворчество	31
4.2.1	Разработка локальных и распорядительных актов	31
4.2.2	Обновление локальных и распорядительных актов	31
4.3	Работа с кадрами	32
4.3.1	Аттестация	32
4.3.2	Курсы повышения квалификации,	35
4.3.3	Переподготовка	36
4.3.4	Общие собрания работников учреждения	37
4.3.5	Система работы с младшими воспитателями	38
4.3.6	Охрана труда и техника безопасности	40
4.4	Контроль и оценка деятельности	42
4.4.1	Внутрисадовый контроль	42
4.4.2	Внутренняя система оценки качества образования	44
4.4.3	Внешний контроль деятельности	47
5	<u>Блок III.</u> <u>Хозяйственная деятельность и безопасность</u>	48
5.1	Закупка и содержание материально-технической базы	48
5.1.1	Организационные мероприятия	48
5.1.2	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	48
5.1.3	Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы	49

5.1.4	Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций	49
5.2	Безопасность	50
5.2.1	Антитеррористическая защищенность	50
5.2.2	Пожарная безопасность	52
5.3	Ограничительные меры	56
5.3.1	Профилактика COVID-19	56
Приложения		
№1	План управленческой работы	
№2	План работы по преемственности с МОУ СОШ	
№3	Работа с социумом	
№4	План работы Совета родителей	
№5	План работы Наблюдательного совета	
№6	План ЛОП - 2023	
№7	План по безопасности дорожного движения	
№8	План по ОБЖ	
№9	План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
№10	План по профилактике жестокого обращения с детьми	
№11	План работы совета по профилактики правонарушений	
№12	План работы по ГО и ЧС	
№13	План работы по АТБ	
№14	План работы ППО	
№15	План работы по ОТ и ТБ	
№16	График оперативных совещаний	
№17	Циклограммы деятельности сотрудников	
6	Контрольный лист выполнения годового плана	
7	Корректировочный лист к годовому плану	

ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка» поселка Тепличный
муниципального образования «Город Саратов»
на 2022 – 2023 учебный год.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный муниципального образования «Город Саратов»

- сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» (далее – Учреждение)

2. Адрес, телефон Учреждения: 410511, Саратовская область, Саратовский район, поселок Тепличный, улица Новая, д. 1, тел. 8 960 355 95 61.

3. Официальный сайт: <https://skazkadou.nubex.ru/>

4. Электронная почта: tepldou@mail.ru

5. Ф.И.О. руководителя: Шевцова Елена Петровна

6. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, с 7 - 00 до 19 - 00, 12 часов.

7. Количество групп и их наполняемость:

3 разновозрастных группы общеразвивающего вида. Общее количество - 62 воспитанника.

- младшая (разновозрастная) группа – 15 человек;

- средняя (разновозрастная) группа – 25 человек;

- старшая (разновозрастная) группа – 22 человека.

8. Количество сотрудников:

Всего – 18 человек;

Из них:

- педагогов – 7 человек;

- младших воспитателей – 3 человек;

- обслуживающий персонал – 8 человек.

9. Миссия Учреждения: деятельность дошкольного образовательного учреждения заключается в реализации образовательных программ дошкольного образования для детей от 1,6 до 8 лет. Реализация данного содержания работы дошкольного образовательного учреждения обеспечивается высокой компетентностью персонала и оснащенностью материально – технической базы.

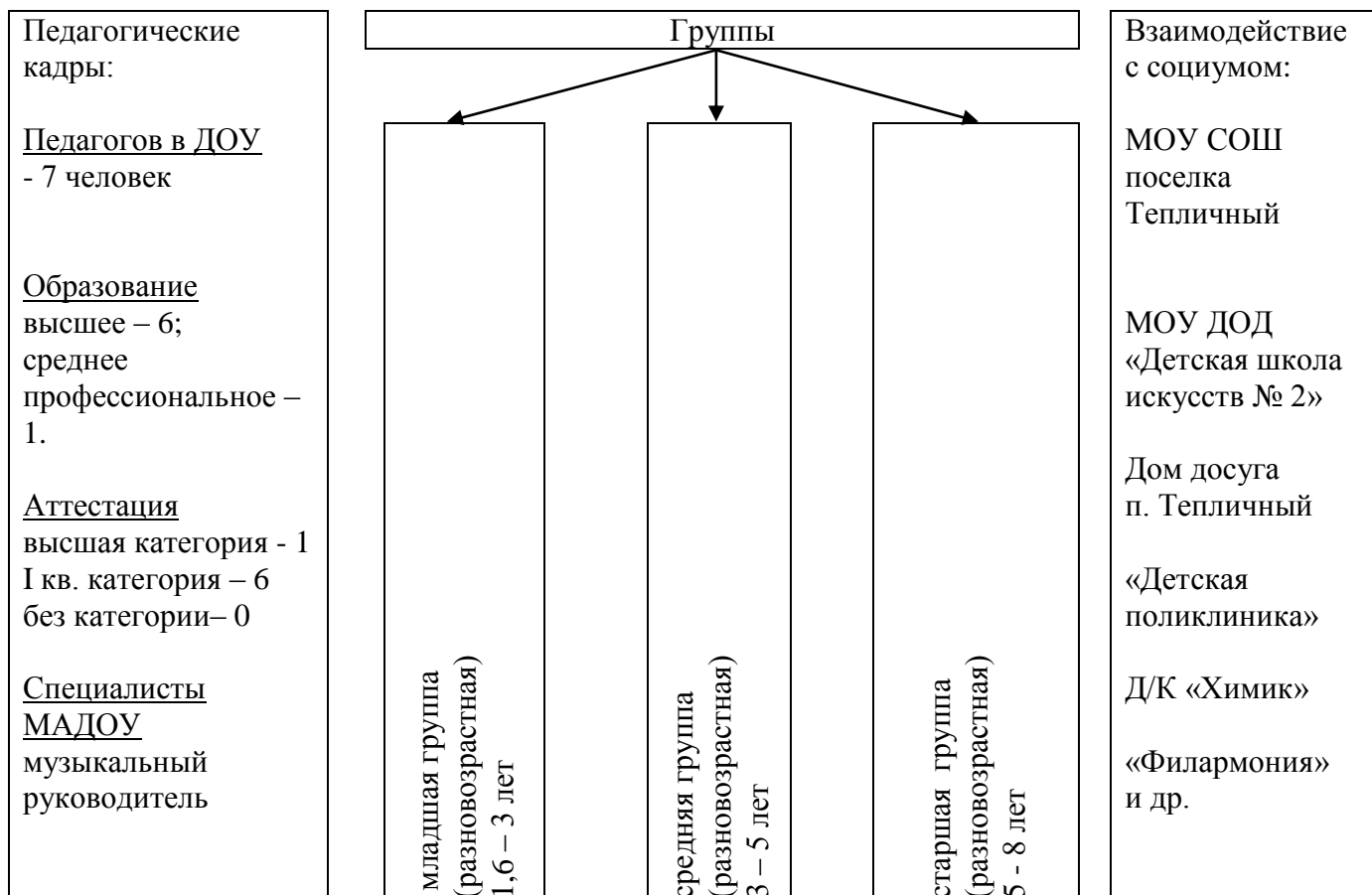
10. Основные направления деятельности Учреждения:

- патриотическое направление воспитания, физическое развитие, художественно – эстетическое развитие.

МАДОУ «Детский сад «Сказка»
поселка Тепличный»

Адрес: 410511, Саратовская область,
Саратовский район, ул. Новая, д. 1

Телефон: 8 960 355 95 61



Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Детский сад введен в эксплуатацию в 1976 году, имеет 3 отдельно стоящие одноэтажные здания, центральное отопление, централизованные водоснабжение и канализации. Сантехническое оборудование находится в удовлетворительном состоянии.

Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет отдельный вход и запасной выход. Имеются спортивно – музыкальный зал, кабинет заведующего.

Кухня - пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная).

Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования: бытовой холодильник – 3 шт., электроплита – 1 шт., электрическая мясорубка – 1 шт., электрическая овощерезка – 1 шт., электрический водонагреватель – 1 шт.

Прачечная оборудована: 1 утюг, 1 стиральная машина с автоматическим управлением.

На территории детского сада для каждой группы имеется прогулочная площадка, на которой размещены:

- спортивное оборудование (лестницы, турники),
- беседки,
- игровые зоны («Корабли», «Машинки», «Горки»),
- качели,
- дорожки здоровья,
- клумбы.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Анализ показателей деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год выявил успешные показатели в деятельности МАДОУ:

- МАДОУ функционирует в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО;
- большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей, использованию современных педагогических технологий;
- сложился стабильный, перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию;
- отмечается высокий уровень готовности детей к обучению в школе;
- ведется работа по расширению образовательного пространства, улучшению материально-технического оснащения, обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

По итогам работы МАДОУ в соответствии с выбранными образовательными ориентирами сформулированы основная цель и годовые задачи на 2022-2023 учебный год.

Цель:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Расширить работу по формированию основ гражданских и патриотических чувств дошкольников с помощью приобщения к истории родного края, России, ознакомления с государственными символами с использованием инновационных форм организации детской деятельности.
2. Создать условия для художественно-эстетического развития дошкольников через приобщение к народному искусству и декоративно – прикладному творчеству для развития индивидуальных творческих способностей.
3. Продолжить работу по сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей, формированию культуры здорового образа жизни и совершенствования двигательных навыков через использование методов здоровьесбережения.

Приоритетные задачи развития МАДОУ на 2022-2023 учебный год:

- 1). Оснащение групп современным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС (до 97%);
- 2). Увеличение доли педагогических кадров, прошедших повышение квалификации и/или переподготовку в соответствии с ФГОС (97%);
- 3). Развитие материально-технической, информационно-технической, учебно-методической базы (не менее 97%);
- 4). Увеличение количества педагогических работников, имеющих курсы повышения квалификации, квалификационную категорию и персональный интернет-сайт (100%);

Цель работы с педагогическим коллективом:

- организация системной методической работы по повышению профессиональной деятельности педагогов для успешного воспитания и личностного развития ребенка.

3. Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с воспитанниками

3.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проведение торжественных мероприятий с использованием Государственного флага России (поднятие/спуск и вынос).	1 раз в месяц до 10 числа	Заведующий Музыкальный руководитель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, творческая группа
Организация воспитательных массовых мероприятий на открытом воздухе	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация воспитательных мероприятий в музыкальном зале и в группах	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Внести изменения в ООП МАДОУ. Включить тематические блоки, направленные на изучение государственных символов РФ. Актуализировать тематические периоды в календарно-тематическом планировании.	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной к школе группы)	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
Размещение дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития творческих способностей у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка методических материалов для реализации деятельности по патриотическому направлению воспитания с использованием инновационных образовательных приемов и методов обучения	Декабрь	Воспитатели, учителя

Обновление содержания ООП МАДОУ	Май-август	Заведующий Воспитатели
Обновление содержания рабочих программ воспитателей	Май-июль	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заведующий
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели

3.1.2 ПРАЗДНИКИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	ДЕНЬ ЗНАНИЙ «Страна Знаний»	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	ОСЕННИЕ ПРАЗДНИКИ «Осенняя ярмарка»	28 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
3	ДЕНЬ МАТЕРИ «Поздравления для мам»	25 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ «Волшебный сундучок Деда Мороза»	26 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	«Прощание с елочкой»	13 января	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА «Солдаты, вперед!»	21 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЖЕНСКИЙ ДЕНЬ «Весеннее солнышко для мамы моей»	5 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
8	ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ «Космические просторы»	12 апреля	Музыкальный руководитель, воспитатели

9	ДЕНЬ ПОБЕДЫ «Помним! Чтим! Гордимся!»	5 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели
10	ПРАЗДНИК – ВЫПУСКНОЙ «До свидания, детский сад!»	31 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели

3.1.3 ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Акция «Мир на ладошке»	1-2 сентября	Воспитатели
2	Конкурс рисунков «Россия против террора!»		Воспитатели
3	Фотовыставка «Мой дом, моя улица»	5-9 сентября	Воспитатели
4	Акция «Дерево мира»	21 сентября	Воспитатели
5	Конкурс рисунков «Азбука безопасности»	26-30 сентября	Воспитатели
6	Акция «Засветись!»		Воспитатели
7	Акция-поздравление «Доброта и забота – Ваша работа»	27 сентября	Воспитатели
8	Выставка «В гости к почтальону»	10 октября	Воспитатели
9	Акция «Бела трость»	14 октября	Воспитатели
10	Фотовыставка «Мой папа самый лучший»	17 октября	Воспитатели
11	Выставка творческих работ из природного материала « Осенние узоры»	17-28 октября	Воспитатели
12	Акция «Доброе сердце»	13 ноября	Воспитатели
13	Конструкторская мастерская «Сделай сам»	22 ноября	Воспитатели
14	Выставка творческих работ «Подарок для мамы своими руками»	21-25 ноября	Воспитатели
15	Акция «Белые журавлики»	2 декабря	Воспитатели
16	Выставка рисунков «Наши добрые дела»	5 декабря	Воспитатели
17	Выставка рисунков «Мои права»	13 декабря	Воспитатели
18	Акция «Мы – граждане России!»		Воспитатели
19	Выставка творческих работ «Музей Деда Мороза»	19-23 декабря	Воспитатели
20	Выставка рисунков «Зимний наряд природы»	23-31 января	Воспитатели
21	Выставка «Профессии моей семьи»	1 февраля	Воспитатели
22	Выставка «Мы рисуем сказки»	10 февраля	Воспитатели
23	Акция «Книжка – друг и помощник»	14 февраля	Воспитатели
24	Выставка творческих работ «Военная техника»	15 февраля	Воспитатели
25	Акция «Подарок для папы»	20-22 февраля	Воспитатели
26	Выставка рисунков «Войска Российской Армии»		
27	Выставка рисунков «Кот – милый друг»	1 марта	Воспитатели
28	Выставка творческих работ «Спичка для поделки – важное дело»	2 марта	Воспитатели
29	Выставка «Открытка для мамы»	3-7 марта	Воспитатели
30	Выставка рисунков «Красивые места Крыма»	17 марта	Воспитатели
31	Выставка рисунков «Книжка с картинкой»	23-31 марта	Воспитатели
32	Акция «День птиц»	3 апреля	Воспитатели

33	Акция «Весенняя ветка с шарами»	3 мая	Воспитатели
34	Выставка художественно-творческой деятельности «Радостное солнце»		
35	Выставка творческих работ «Наши достижения»	31 мая	Воспитатели

3.1.4 ПРОЕКТЫ

№ п/п	Название	Участники	Сроки	Ответственный
1	«Флаг России»	Младшая группа	Октябрь	Воспитатели
2	«Мое здоровье»		Декабрь	
3	«Мой друг Светофор»		Апрель	
4	«День народного единства»	Средняя группа	Ноябрь	Воспитатели
5	«Новый год у ворот»		Декабрь	
6	«Мамочка любимая моя!»		Март	
7	«Птичья столовая»	Старшая группа	Ноябрь	Воспитатели
8	«Зимушка Хрустальная»		Декабрь – январь	
9	«Государственные символы России»		Февраль	
10	«Дорога в космос»		Апрель	

3.1.5 ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период.	Апрель	Воспитатели
2	Формирование списков по группам	Апрель	Заведующий
3	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений. Проведение ремонтных работ	Апрель	Заведующий, завхоз
4	Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования	Апрель	Завхоз Воспитатели
5	Благоустройство территории	Апрель	Завхоз Сотрудники
6	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медработник
7	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
8	Создание условий для проведения закаливающих и оздоровительных процедур	Май	Завхоз
9	Формирование перечня двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Воспитатели
10	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели Заведующий
11	Разработка плана летней оздоровительной работы с воспитанниками «Летний оздоровительный период 2023 года»	Май	Заведующий
12	Проведение инструктажей с воспитателями,	Май	Заведующий

	сотрудниками		Ответственный по ОТ
13	Реализация плана «Летний оздоровительный период 2023 года»	Июнь-август	Заведующий Воспитатели Сотрудники
14	Проведение инструктажей с воспитанниками по безопасному поведению в летний период	Июнь – август	Воспитатели
15	Итоги работы по безопасности в летний оздоровительный период	Август	Заведующий
16	Анализ работы коллектива в летний оздоровительный период	Август	Заведующий

3.2 РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

3.2.1 Взаимодействие

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ознакомление с нормативными документами, локальными актами	В течение года	Заведующий
2	Сбор согласий (на проведение профилактических мероприятий, медицинского вмешательства, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
3	Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
4	Оформление и обновление информационных уголков и стендов «Для Вас, родители!»	В течение года	Заведующий Воспитатели
5	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями. Психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий
6	Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
	- оценка работы детского сада	Май	
7	Консультирование по вопросам развития, воспитания и диагностирования детей	В течение года	Заведующий Воспитатели
8	Индивидуальные тематические беседы по запросам родителей	По мере необходимости	Заведующий Воспитатели
9	Общие родительские собрания	Сентябрь Май	Заведующий Воспитатели
10	Групповые родительские собрания	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заведующий Воспитатели
11	Тематические конкурсы, акции	В течение года	Заведующий Воспитатели
12	Дни здоровья	Октябрь Январь Апрель	Заведующий Воспитатели

3.2.2 ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Фотовыставка ко Дню города «Мой дом, моя улица»	С 5 по 9 сентября	Воспитатели
2	Участие в акции «Засветись!»	С 26 по 30 сентября	Воспитатели
3	Флешмоб «На зарядку становись!»	С 3 по 7 октября	Воспитатели
4	Фотовыставка «Мой папа самый лучший»	С 10 по 17 октября	Воспитатели
5	Выставка творческих работ из природного материала «Осенние узоры»	С 17 по 28 октября	Воспитатели
6	Экологическая акция «Кормушка для птиц»	С 7 по 11 ноября	Воспитатели
7	Творческая мастерская «Золотые руки мамы»	С 14 по 25 ноября	Воспитатели
8	Выставка творческих работ «Музей Деда Мороза»	С 19 по 23 декабря	Воспитатели
9	Конкурс построек из снега «Снежные крепости»	С 23 по 31 января	Воспитатели
10	Акция «Книжка – друг и помощник»	С 13 по 17 февраля	Воспитатели
11	Выставка творческих работ «Войска Российской Армии»	С 15 по 22 февраля	Воспитатели
12	Музыкальный конкурс «Любимая песня мамы»	С 1 по 7 марта	Воспитатели
13	Выставка рисунков «Красивые места Крыма»	С 13 по 17 марта	Воспитатели
14	Выставка творческих работ «Космос»	С 3 по 12 апреля	Воспитатели
15	Акции «Весенняя ветка с шарами», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	С 3 по 5 мая	Воспитатели
16	Творческая мастерская «Традиции моей семьи»	С 15 по 19 мая	Воспитатели
17	Выставка творческих работ «Музей азбуки своими руками»	С 22 по 26 мая	Воспитатели

3.2.3 Родительские собрания

№ п/п	Тематика	Группа	Срок	Ответственный
1	«Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста. Кризис трех лет».	Младшая группа	Сентябрь	Воспитатели
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций детей среднего дошкольного возраста».	Средняя группа		
	«Основные направления детского развития воспитанников старшего дошкольного возраста»	Старшая группа		

2	«Безопасность ребенка – забота взрослых»	Младшая группа	Ноябрь	Воспитатели
	«Ребенок и правила дорожного движения».	Средняя группа		
	«Безопасность детей на дорогах»	Старшая группа		
3	«Сохранение и укрепление здоровья детей младшего дошкольного возраста.	Младшая группа	Февраль	Воспитатели
	«Здоровье ребёнка в наших руках».	Средняя группа		
	«Здоровый образ жизни»	Старшая группа		
4	«Вот и стали мы на год взрослее!»	Младшая группа	Май	Воспитатели
	«Наши успехи и достижения»	Средняя группа		
	«Готовность ребенка к школе».	Старшая группа		

3.2.4 Консультации для родителей

№ п/п	Тематика	Группа	Срок	Ответственный
1	«Здравствуй, детский сад! Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Младшая группа	Сентябрь	Воспитатели
2	«Правила поведения при вооруженном нападении. Учебные эвакуации необходимы для сохранения жизни»	Все группы		
3	«Безопасность ребенка. Открытые окна – опасно для жизни»	Все группы		
4	«Прогулки на свежем воздухе. Укрепление здоровья дошкольников»	Все группы	Октябрь	Воспитатели
5	«Формирование гражданских и патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Все группы		
6	«Осторожно – тонкий лед!»	Все группы	Ноябрь	Воспитатели
7	«Режим дня ребенка»	Все группы		
8	«Правила противопожарной безопасности в быту»	Все группы	Декабрь	Воспитатели
9	«Зимние прогулки и досуг с детьми. Правила безопасности в зимний период»	Все группы		
10	«Тюбинг – это опасно!»	Все группы	Январь	Воспитатели
11	«Воспитание самостоятельности и культуры поведения у детей»	Все группы		
12	«Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	Все группы	Февраль	Воспитатели
13	«Правильное питание. Витамины и	Все группы		

	полезные продукты на столе»			
14	«Семейные праздники и традиции»	Все группы	Март	Воспитатели
15	«Экологическая культура дошкольников. За что я люблю свой край!»	Все группы		
16	«Домашние игры взрослых и детей»	Средняя группа	Апрель	Воспитатели
17	«Семейное чтение по вечерам»	Все группы		
18	«Формирование интереса у детей дошкольного возраста к народным ремеслам и прикладному искусству».	Все группы	Май	Воспитатели
19	«Готов ли ребенок к школе? »	Старшая группа		

3.3 Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>Тема «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» в 2022-2023 учебном году».</p> <p>Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря Общего родительского собрания. 2. Итоги работы МАДОУ за летний оздоровительный период 2022 года. 3. Цели и задачи МАДОУ на новый 2022-2023 учебный год. Основные направления совместной работы МАДОУ и семьи по патриотическому направлению воспитания. 4. Ознакомление с Публичным докладом МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» за 2021-2022 учебный год. 5. Безопасность детей в детском саду и дома. Буклеты «Открытые окна – опасно для жизни» 6. Выборы членов в Совет родителей на 2022-2023 учебный год. 	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
2	<p>Тема «Итоги работы МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» в 2022-2023 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период».</p> <p>Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» в 2022-2023 учебном году. 2. Перспективы развития МАДОУ на новый учебный год. 3. Укрепление и сохранение здоровья 	Май	Заведующий Воспитатели

	воспитанников. 4. Организация работы в летний оздоровительный период. Безопасность детей в летний период (охрана жизни, ПДД, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма). 5. Реализация программы воспитания. Взаимодействие МАДОУ и семьи. 6. Разное.		
--	--	--	--

3.4 КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Месяц	Мероприятие	Ответственные
<i>Организационный этап</i>		
Сентябрь	Создание банка семей, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих детский сад	Заведующий
	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности консультационного центра	Старший воспитатель
	Создание методического и дидактического банка материалов по сопровождению семей	Старший воспитатель
<i>Практический этап</i>		
Октябрь	Консультации: 1) «Особенности физического развития на различных ступенях дошкольного возраста». 2) «Особенности психоэмоциональной сферы ребенка». 3) «Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст)». 4) «Особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте». 5) «Основные задачи воспитания и образования детей-дошкольников».	Старший воспитатель, педагог - психолог
	Семинар «Роль игры в семейном воспитании дошкольника»	Старший воспитатель
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, логопед
Ноябрь	Консультация «Гимнастика и закаливание»	Старший воспитатель
	Консультация «Детские игры и упражнения для формирования и развития у ребенка коммуникативных компетенций»	Педагог-психолог
	Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста»	Старший воспитатель
	Подготовка и распространение методических материалов для родителей:	Старший воспитатель

	<p>1) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по математике и счету»</p> <p>2) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по развитию речи»</p> <p>3) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по изобразительному искусству»</p> <p>4) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по формированию навыков письма»</p>	
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, логопед
Декабрь	Консультация «Упражнения и игры для развития внимания, мышления, памяти»	Педагог-психолог
	Консультация «Возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов»	Педагог-психолог
	Консультация «Как подготовить ребенка к Новому году. Зачем нужна сказка про Деда Мороза?»	Старший воспитатель
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, логопед
Январь	Консультация «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей (законных представителей) младших групп)	Старший воспитатель
	Лекция и консультация «Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития» Подготовка брошюры «Примерное недельное меню ребенка-дошкольника» и распространение брошюры среди родителей	Старший воспитатель
	Семинар «Подготовка к школе» для родителей старших дошкольников	Старший воспитатель педагог-психолог
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, логопед
Февраль	Лекция «Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок»	Педагог-психолог

	Консультация «Обеспечение успешной социализации ребенка в условиях семейного дошкольного образования»	Педагог-психолог, старший воспитатель
	Подготовка методических и дидактических материалов для родителей старших дошкольников по подготовке к школе и распространение материалов среди родителей	Старший воспитатель, педагог-психолог
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, логопед
Март	Лекция и консультация «Изменения в семье (развод, новый папа (мама), появление младшего ребенка, смерть члена семьи и др.): как подготовить ребенка»	Педагог-психолог
	Консультация для родителей детей раннего возраста «Особенности физического развития ребенка раннего возраста»	Старший воспитатель
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, логопед
Апрель	Диагностика готовности к школе. Проведение диагностики педагогом-психологом либо проведение консультации родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе Подготовка материалов (тестовых заданий и инструкций) для родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе и распространение данных материалов среди родителей	Педагог-психолог
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, логопед
Май	Консультация «Оценка приобретенных навыков и компетенций»	Старший воспитатель
	Консультация «Закаливание в летний период»	Медсестра
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра,

		логопед
<i>Итоговый этап</i>		
Июнь	Подведение итогов работы за учебный год	Заведующий
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог медсестра, логопед

3.5 РАБОТА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания Совета родителей: 1. Распределение обязанностей между членами Совета родителей, утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий, Совет родителей
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий, Совет родителей
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий, председатель Совета родителей.
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель Совета родителей
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель Совета родителей.

4. Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, сетки занятий	Август	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Пополнение методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий

Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной и методической литературы по ознакомлению дошкольников с правилами безопасности, предупреждению бытового травматизма	Ноябрь	Заведующий
Определение тем по самообразованию педагогов, помощь в разработке планов профессионального развития	Февраль	Заведующий воспитатели
Индивидуальная работа и сопровождение педагогических работников по запросам	В течение года	Заведующий

4.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Современные требования и подходы к развивающей предметно-пространственной среде по патриотическому воспитанию дошкольников	Сентябрь	Стрелкова Ю.А.
Народные игры как неотъемлемая часть нравственного становления и патриотического воспитания дошкольников	Ноябрь	Филатова Н.Н.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Декабрь	Бушкина М.А.
Формы ознакомления дошкольников с малой Родиной.	Февраль	Фугарова О.А.
Использование народной культуры и фольклора в патриотическом воспитании дошкольников.	Май	Теселкина Л.А.

4.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Роль народной игрушки в патриотическом воспитании старших дошкольников	Сентябрь	Бушкина М.А. Фугарова О.А. Теселкина Л.А.
Приобщение младших дошкольников к народному искусству и декоративно – прикладному творчеству	Декабрь	Филатова Н.Н. Стрелкова Ю.А. Бурмистрова Т.П.

4.1.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	Установочный педсовет «Приоритетные задачи педагогической деятельности»	30.08.22 г.	Заведующий

	<p><u>МАДОУ на новый 2022 – 2023 учебный год</u>. <u>Форма – очная с презентацией.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2. Выборы секретаря педагогического совета на 2022 – 2023 учебный год. 3. Анализ образовательной работы в летний оздоровительный период. 4. Итоги готовности Учреждения к новому учебному году. Организация мероприятий по безопасности детей во время образовательно-воспитательного процесса. 5. Обсуждение и принятие: <ul style="list-style-type: none"> - Основной образовательной программы МАДОУ; - годового плана на 2022 – 2023 учебный год; - учебного плана , годового календарного графика; - расписания НОД, сетки занятий, режима дня в холодный период; - рабочих программ воспитателей, календарно-тематических планов, перспективных планов работы с родителями. 6. «2023 – Год педагога и наставника» - презентация. 7. Об изменениях в образовании. Особенности идеологической воспитательной работы с детьми (обучающимися) и педагогическими работниками в образовательных организациях РФ. Патриотическое воспитание. Изучение государственных символов России в детском саду. 8. Решение. 		
2	<p><u>Тематический педсовет</u> <u>«Реализация задач патриотического направления воспитания через использование эффективных методов, приемов и средств ознакомления дошкольников с государственной символикой».</u> <u>Форма проведения - дискуссия</u> ПОВЕСТКА ДНЯ</p> <p>Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. «Патриотическое направление воспитания» - презентация. Представление опыта работы педагогов по реализации программы воспитания МАДОУ. «Ознакомление дошкольников с государственными символами России». Выступление педагогов. Анализ результатов педагогической диагностики (мониторинга) на начало 2022-2023 учебного года. Анализ результатов адаптации воспитанников и педагогической диагностики (мониторинга) на начало 2022 – 2023 учебного года. Разное. Решение.</p>	20.10.22 г.	Заведующий Воспитатели
3	<p><u>Тематический педсовет</u> <u>«Выявление индивидуальных творческих способностей дошкольников через приобщение к народному искусству и декоративно-прикладному творчеству в художественно-</u></p>	29.12.22г.	Заведующий Воспитатели

	<p><u>эстетическом развитии».</u> <u>Форма проведения – аукцион проектов.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. Анализ результатов промежуточной диагностики воспитанников МАДОУ на 2022 – 2023 учебный год. «Выявление индивидуальных творческих способностей дошкольников через приобщение дошкольников к народному искусству и декоративно-прикладному творчеству в художественно-эстетическом развитии» – аукцион проектов. Итоги тематического контроля «Создание развивающей предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию дошкольников». Планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» за 2022 год». Разное. Решение.</p>		
4	<p><u>Тематический педсовет</u> <u>«Формирование культуры здорового образа жизни и совершенствование двигательных навыков воспитанников»</u> <u>Форма проведения – практический семинар.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. Анализ состояния здоровья воспитанников. «Формирование культуры здорового образа жизни и совершенствование двигательных навыков детей» – практический семинар. Итоги оперативного контроля «Организация работы по сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей». Рассмотрение Отчета о результатах самообследования МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» за 2022 год». Разное. Решение.</p>	23.03.23 г	Заведующий Воспитатели Рабочая группа
5.	<p><u>Итоговый педсовет</u> <u>«Проблемно - ориентированный анализ деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год»</u> <u>Форма проведения – отчет.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета 2. Анализ деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год. Анализ реализации программы воспитания. Перспективы развития МАДОУ на новый учебный год. 3. Оценка деятельности коллектива по результатам итоговой педагогической диагностики (мониторинга) за 2022 – 2023 учебный год. 4. Итоги фронтального контроля «Готовность детей к школьному обучению». 5. Утверждение Плана работы в летний оздоровительный</p>	25.05.23 г	Заведующий Воспитатели

	период 2023 года. 6. Планирование и подготовка работ по Публичному докладу за 2022-2023 учебный год. 7. Разное. Портфолио педагогических работников МАДОУ за 2022 – 2023 учебный год. 8. Решение.		
6.	<u>«Рассмотрение и принятие Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» за 2022 – 2023 учебный год».</u> <u>Форма проведения – очная с презентацией.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Рассмотрение и принятие Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» за 2022 – 2023 учебный год». 2. Разное. 3. Решение.	20.07.23 г	Заведующий Рабочая группа

4.1.5 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

План работы по самообразованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Консультация: «Самообразование. Способы для профессионального становления и личностного роста педагога».	Август	Заведующий
2	Индивидуальные консультации и беседы по реализации педагогами планов по самообразованию.	В течение года	Заведующий
3	Методические рекомендации «Перспективные методы и приемы работы с детьми по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования»	Октябрь	Заведующий
4	Практическая направленность тематики по самообразованию. Разработка и создание методических и наглядных пособий, дидактических игр.	Октябрь-май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Отчеты по темам самообразования.	Май	Педагоги Заведующий

Темы по самообразованию педагогов

№ п/п	Тема	Ф.И.О.	Год изучения/ срок изучения
1	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в музыкально-ритмической деятельности.	Бурмистрова Т.П.	2/3
2	Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования.	Бушкина М.А.	2/3
3	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста с помощью использования дидактических игр.	Стрелкова Ю.А.	2/2
4	Формирование экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста.	Теселкина Л.А.	2/2
5	Театрализованная деятельность как средство	Филатова Н.Н.	2/2

	развития речи детей в младшей группе		
6	Пальчиковая гимнастика как средство развития детей старшего дошкольного возраста	Фугарова О.А.	2/2

4.1.6 План работы творческой группы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава творческой группы Разработка и обсуждение плана работы на учебный год.	1 неделя сентября	Заведующий, творческая группа
2	Организация заседаний творческой группы.	Первый вторник месяца	Председатель творческой группы
3	Оказание помощи в организации и проведении выставок, конкурсов.	По плану	Творческая группа
4	Составление перспективных планов тематических недель, графиков проведения мероприятий, утренников.	По плану	Творческая группа
5	Разработка проектов по эстетическому оформлению музыкального зала, фотозон в группах.	По плану	Творческая группа
5	Разработка положений, организация и проведение смотров – конкурсов, выставок.	По плану	Творческая группа
6	Сбор фотоматериалов и оформление альбома «Мой любимый детский сад».	В течение года	Творческая группа
7	Сбор и оформление материалов по инновационной деятельности.	Январь – апрель	Творческая группа
8	Отчет о проделанной работе творческой группы . Перспективы и задачи на новый учебный год.	Май	Председатель творческой группы

4.1.7 Наставничество

План работы наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Оказание практической помощи в их адаптации к условиям учреждения	1 неделя	
2	Диагностика личностных и профессиональных качеств молодого и вновь прибывшего педагога		
3	Взаимопосещение молодого и вновь прибывшего педагога НОД и режимных моментов наставника. Обсуждение эффективных приемов работы с детьми.		
4	Оказание помощи в изучении ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиНа, нормативных документов	2 неделя	
5	Составление индивидуального плана саморазвития молодого педагога		
6	Оказание помощи в оформлении документации группы.		
7	Знакомство с содержанием ООП ДО, рабочей программой воспитателя, комплексно-	3 неделя	

	тематическим планированием,		
8	Помощь в совершенствовании теоретических знаний по профильному направлению возрастной группы		
9	Выявление затруднений в организации образовательного процесса и определение путей их разрешения		
10	Изучение современных подходов к взаимодействию с семьей. Организация работы с родителями. Проведение родительского собрания.	4 неделя	
11	Совместное проведение мониторинга детского развития. Подготовка аналитических материалов		
12	Изучение методики проведения НОД. Совместная методическая разработка конспекта открытого просмотра НОД. Подготовка дидактического, демонстрационного и раздаточного материалов к занятию.		
13	Выбор темы и составление плана по самообразованию. Ведение портфолио	5 неделя	
14	Использование методов и технологий в образовательном процессе в соответствии с возрастными особенностями. Разнообразие видов детской деятельности .		
15	Подготовка к проведению воспитательных мероприятий: развлечениям, утренникам, досугам, праздникам.		
16	Психолого-педагогические основы установления контактов с семьями воспитанников.	6 неделя	
17	Анализ педагогических ситуаций, стиля педагогического общения с детьми.		
18	Знакомство с локальными документами, приказами, инструкциями учреждения.		
19	Знакомство с проектной технологией. Выбор проекта и составление плана по его реализации.	7 неделя	
20	Организация РППС в группе и на участке.		
21	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.		
22	Оказание помощи при составлении аналитических и статистических отчетов за учебный год.	8 неделя	
23	Подведение итогов работы с молодым и вновь прибывшим педагогом за учебный год		
24	Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие соответствующего тематике недели и планированию материала.		

4.2. Нормотворчество

4.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Разработка положения об использовании государственных символов в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Положение о наставничестве	Сентябрь	Заведующий
Разработка положения о каникулярном отдыхе воспитанников	Ноябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании	Январь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

4.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий
Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа ППО	До 1 сентября 2023 г	Заведующий, ответственный по охране труда
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требования Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 №766н	До 1 сентября 2023г	Ответственный по охране труда
Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами	До 1 сентября	Ответственный по охране труда

4.3 Работа с кадрами

4.3.1 Аттестация

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Создание аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий
2.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Аттестационная комиссия Заведующий

3.	Составление списка кандидатур на соответствие занимаемой должности.	Октябрь, ноябрь, январь, апрель	Заведующий
4.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	1 раз в квартал	Заведующий
5.	Заседание аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами по аттестации	Октябрь, ноябрь, январь, апрель	Заведующий
7.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь, ноябрь, январь, апрель	Заведующий
8.	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций, разработка материалов по созданию образовательной ситуации). Изучение материалов.	Октябрь, ноябрь, январь, апрель	Заведующий
9.	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, ноябрь, январь, апрель	Аттестационная комиссия Заведующий
10.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь, ноябрь, январь, апрель	Аттестационная комиссия Заведующий

**График
прохождения аттестации педагогическими работниками**

№ п\п	Ф.И.О. педагогического работника	Дата предыдущей аттестации и присвоенная категория	Приказ	Дата предстоящей аттестации	Должность
1	Шевцова Е.П.	26.02.2021 г., первая	Министерство образования Саратовской области от ...02.2021г. № _____	До 26.02.2026 г.	Заведующий
2	Бурмистрова Т.П.	30.09.2021 г., высшая	Министерство образования Саратовской области от 07.09.2021г. №1529	До 30.09.2026 г.	Музыкальный руководитель
3	Бушкина М.А.	29.12.2020 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 20.01.2021г. № 39	До 29.12.2025 г.	Воспитатель
4	Стрелкова Ю.А.	27.04.2022 г., первая	Министерство образования Саратовской области от	До 20.04.2027 г.	Воспитатель

			28.04.2022г., № 586		
5	Теселкина Л.А.	27.04.2022 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 28.04.2022г., № 586	До 20.04.2027 г.	Воспитатель
6	Филатова Н.Н.	31.10.2018 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 30.10.2018г. №2236	До 31.10.2023 г.	Воспитатель
7	Фугарова О.А.	29.12.2020 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 20.01.2021г. № 39	До 29.12.2025 г.	Воспитатель

ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
2.	Консультации по аттестация педагогов на первую квалификационную категорию.	По графику	Филатова Н.Н., воспитатель	Заведующий, аттестационная комиссия
3.	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах, акциях.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, педсоветов, творческих отчётов, взаимных посещений, тематических недель.	По плану	Все педагоги	Заведующий, педагоги
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник музыкального руководителя», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Справочник педагога-психолога», «Логопед» и др.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
6.	Рассмотрение и изучение нормативных документов по образовательной деятельности, методических рекомендаций, регламентов, методических материалов на сайтах СОИРО, ФИРО, Министерства	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги

	образования и др.			
7.	Участие в сетевых педагогических сообществах, распространение и обобщение опыта	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
8.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка годовых отчетов и докладов.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
9.	Корректировка календарно – тематического планирования.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
10.	Участие в инновационной деятельности, проведении мониторинга.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
11.	Организация наставничества опытных воспитателей над молодыми специалистами.	В течение года		Заведующий
12.	Неделя взаимопосещения.	1 раз в квартал.	Все педагоги	Заведующий, педагоги

4.3.2 Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Документ, программа, кол-во часов	Место прохождения	Дата прохождения курсов	Дата прохождения следующих курсов
1	Шевцова Е.П.	Заведующий	Удостоверение «Управленческая деятельность современного руководителя ДОО в условиях реализации ФГОС», 120ч		28.02.2020	Февраль 2023
2	Бурмирова Т.П.	Музыкальный руководитель	Удостоверение «Организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ в области инструментального исполнительства (фортепьяно), 72ч		13.04.2018	Апрель 2021
3	Бушкина М.А.	Воспитатель	Удостоверение «Воспитание детей дошкольного возраста», 72ч	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск	16.10.2020	Октябрь 2023
4	Стрелкова	Воспитатель	Удостоверение	ГАУ ДПО	17.06.2022	Июнь 2025

	Ю.А.		«Проектирование образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в контексте современных требований», 72ч	«СОИРО», г.Саратов		
5	Теселкина Л.А.	Воспитатель	Удостоверение «Проектирование и организация современного образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 104ч	ГАУ ДПО «СОИРО», г.Саратов	27.11.2019	Ноябрь 2022
6	Филатова Н.Н.	Воспитатель	Удостоверение «Воспитатель в дошкольном образовании: инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОО согласно ФГОС ДО», 144ч	ООО «Межрегиональный институт медицинского и промышленного образования», г.Ижевск	14.07.2022	Июль 2025
7	Фугарова О.А.	Воспитатель	Удостоверение «Проектирование образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в контексте современных требований», 72ч	ГАУ ДПО «СОИРО», г.Саратов	17.06.2022	Июнь 2025

4.3.3 Переподготовка

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Переподготовка	Специальность	Дата обучения
1	Шевцова Е.П.	Заведующий	ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им.Г.В.Плеханова»	Менеджмент в образовании	21.05.2014
2	Теселкина Л.А.	Воспитатель	ГАОУ ДПО (повышение квалификации) специалистов «Саратовский областной учебный центр» (ГАУ СО УЦ)	Воспитатель детей ДОУ	16.12.2014

4.3.4 ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Выборы председателя и секретаря общего собрания работников учреждения на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов за летний оздоровительный период.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов по организации деятельности ОТ, ТБ, АТБ, ПБ на 2022 – 2023 учебный год и ознакомление с соответствующими локальными актами.</p> <p>4. Готовность МАДОУ к началу учебного года.</p> <p>5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>6. Ознакомление с Публичным докладом за 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>7. Разное.</p>	Август	Заведующий, ответственные по: ОТ, ТБ, АТБ, ПБ,
2.	<p>1. Организация питания.</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2023 год.</p> <p>3. Организация работы по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период).</p> <p>5. Разное.</p>	Декабрь	Заведующий, председатель ППО, ответственные по: ОТ, ТБ, АТБ, ПБ,
3.	<p>1. Выполнение Коллективного договора в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Анализ деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>3. Безопасное поведение детей в летний период (охрана жизни и здоровья, ПДДТТ).</p> <p>4. Инструктажи по ОТ, ТБ, АТБ, ПБ. Действие персонала при несчастных случаях.</p> <p>5. О подготовке и проведении ремонтных работ.</p> <p>6. Разное.</p>	Май	Заведующий, ответственные по: ОТ, ТБ, АТБ, ПБ

4.3.5. Система работы с младшими воспитателями

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<p>Должностные инструкции младших воспитателей.</p> <p>Циклограмма деятельности младшего воспитателя.</p> <p>Взаимодействие младшего воспитателя и воспитателя в проведении режимных моментов в образовательном процессе.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции.</p> <p>Что должен знать младший воспитатель.</p>	Октябрь	Заведующий медработник
3	Требования и методические рекомендации по организации питания в группах	Ноябрь	Заведующий медработник

4	Имидж младшего воспитателя	Декабрь	Заведующий
5	Чистота – залог здоровья. Советы по проведению генеральных уборок и обработок поверхностей	Февраль	Заведующий
6	«Цветущая клумба». Рекомендации по благоустройству территории, облагораживанию цветников, клумб	Апрель	Завхоз
7	На пороге лето. Организация питьевого режима	Май	Завхоз

4.3.6. Охрана труда и техника безопасности.

График проведения плановых инструктажей

№ п/п	Наименование инструкции	Категория инструктируемых	Срок	Ответственный
1	Инструкция по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в ДОУ	Все сотрудники	Август Ноябрь Апрель	Ответственный по ОТ и ТБ
2	Инструкция о порядке действий работников при эвакуации в случае возникновения пожара	Все сотрудники	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Ответственный по ПБ
3	Инструкция по действиям персонала при угрозе или совершении террористического акта	Все сотрудники	Сентябрь Март	Ответственный по АТБ
4	Инструкция по действиям персонала при угрозе или совершении вооруженного нападения	Все сотрудники	Сентябрь Март	Ответственный по АТБ
5	Инструкция по действиям персонала при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны	Все сотрудники	Сентябрь Март	Ответственный по ГО и ЧС
6	Инструкция о мерах пожарной безопасности	Все сотрудники	Сентябрь Декабрь Май	Ответственный по ПБ
7	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок с массовым пребыванием людей	Все сотрудники	Декабрь	Ответственный по ПБ
8	Инструкция при проведении утренней гимнастики, занятий по физической культуре, спортивных мероприятий в зале и на спортивной площадке	Педагогические работники	Сентябрь Февраль	Ответственный по ОТ и ТБ

9	Инструкция по технике безопасности при проведении музыкальных занятий и других мероприятий в музыкальном зале	Педагогические работники	Сентябрь Январь	Ответственный по ОТ и ТБ
10	Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении с детьми занятий по продуктивным видам деятельности	Педагогические работники	Сентябрь Январь	Ответственный по ОТ и ТБ
11	Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий (утренников, концертов, вечеров досуга и др.)	Педагогические работники	Сентябрь Февраль Май	Ответственный по ТО и ТБ
12	Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий	Педагогические работники	Сентябрь Февраль Май	Ответственный по ОТ и ТБ
13	Инструктаж по технике безопасности и охране труда по должностям при выполнении работ	Все сотрудники	Сентябрь Март	Ответственный по ОТ и ТБ
14	Инструктаж по технике безопасности и охране труда при работе с электрооборудованием	Работники пищеблока	Сентябрь Декабрь Март Май	Ответственный по ОТ и ТБ
15	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при уборке территории	Все сотрудники	Сентябрь Октябрь Апрель Май	Ответственный по ОТ и ТБ
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период	Все сотрудники	Май	Ответственный по ОТ и ТБ

4.4. Контроль и оценка деятельности

4.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

помещений группы				
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, апрель	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Заведующий
Организация НОД по художественно-эстетическому развитию в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Направление	Срок	Ответственный
1	Оценка качества педагогического процесса		
1.1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
1.2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Заведующий
1.3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	1 раз в квартал	Заведующий
1.4	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь Декабрь	Заведующий
1.5	Анализ своевременного размещения информации на сайте	В течение года	Заведующий
1.6	Анализ организации педагогической работы с воспитанниками	В течение года	Заведующий
1.7	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
1.8	Организация педагогической работы по формированию у детей саморегуляции и самоконтроля	Октябрь	
1.9	Педагогическая поддержка игровой деятельности со стороны воспитателей	Ноябрь	
1.10	Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к народным промыслам и людям творческих профессий	Декабрь	
1.11	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Январь	
1.12	Организация педагогической работы по развитию речи и кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире.	Февраль	
1.13	Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации детской деятельности.	Март	
1.14	Организация двигательного режима детей в группе	Октябрь Апрель	
1.15	Организация прогулки	Ноябрь Май	
1.16	Подготовка воспитателя к занятиям	Октябрь Апрель	
1.17	Организация педагогической работы по	Декабрь	

	развитию у детей предпосылок гражданского воспитания	Июнь	
1.18	Организация работы по развитию у детей математических представлений на занятиях	Сентябрь Март	
1.19	Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания	Февраль	
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
2.1	Создание условий для игровой деятельности	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
2.2	Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей	Октябрь	
2.3	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах для развития у детей гражданско-патриотических чувств	Ноябрь	
2.4	Создание условий для развития познавательно – исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним)	Декабрь	
2.5	Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу природный и иной материал)	Январь	
2.6	Организация книжного уголка в разных возрастных группах	Февраль	
2.7	Создание условий для двигательной активности детей	Март	
2.8	Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие, понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)	Апрель	
2.9	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Май	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.2	Промежуточная педагогическая	Декабрь	

	диагностика для определения достижения детей в середине года		
3.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май	
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Заведующий Воспитатели Медработник
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Ежедневно	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Ежедневно	
4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ежедневно	
5	Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля		
5.1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Заведующий Воспитатели Завхоз
5.2	Смотр – конкурс оформления прогулочных участков «Снежная крепость»	Февраль	
5.3	Смотр – конкурс оформления групп «Новогодняя сказка»	Декабрь	
5.4	Конкурс по номинациям: <ul style="list-style-type: none"> • Лучшая клумба «Мой цветущий детский сад» • Лучший Центр патриотического воспитания «Моя страна – Россия!» 	Август Февраль	
6	Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада		
6.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Заведующий Завхоз
6.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
7	Контроль по вопросам безопасности		
7.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
7.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
7.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	

4.4.3. Внешний контроль деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Подготовка к проверке Отдела образования Департамента. Составление акта приемки на новый учебный год.	Июнь- июль	Заведующий, завхоз

2	Подготовка к проверке Управления Росгвардии. Проверка соблюдения требований по антитеррористической защищенности. Составление актов, протоколов, приведение документации в соответствие с требованиями действующих нормативно-правовых документов.	Июль - август	Заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС России. Проверка соблюдения требований пожарной безопасности.	Август	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
4	Подготовка к проверке Генеральной прокуратуры. Договора по закупкам. Приведение сайта в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь	Заведующий, администратор сайта
5	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора. Приведение документации в соответствие с действующим законодательством в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, СанПиН и санитарно - гигиенических норм.	Октябрь	Заведующий, завхоз, медработник
6	Подготовка к проверке по выполнению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности	Ноябрь	Заведующий, завхоз, бухгалтер
7	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Заведующий
8	Подготовка к проверке Госпожнадзора. Приведение документов в соответствие действующего законодательства и требованиям по пожарной безопасности	Январь-февраль	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
9	Подготовка к проверке по охране труда. Внесение изменений в порядок выдачи работникам СИЗ и смывающих средств Приведение документов в соответствие с новыми правилами и едиными типовыми нормами их выдачи - вступят в силу с 01.09.2023г. (приказы Минтруда от 29.10.2021 №766н и №767н)	Март-май	Заведующий

5. Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Закупка и содержание материально – технической базы.

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024 учебный год	Июнь–август	Заведующий, работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Заключение договоров: - на вывоз отходов; - дератизацию и дезинсекцию; - смену песка в детских песочницах; - постельного белья и полотенец; - проведение лабораторных исследований и испытаний.		
Поддержание территории детского сада в надлежащем санитарном состоянии	Ежедневно	Дворник
Следить за своевременным сбором отходов	Ежедневно	Завхоз

5.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ); - подставок напольных под флаги.	Сентябрь-октябрь	Завхоз
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 №СК-295/06	Сентябрь	Завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ	В течение года	Завхоз
Проверить и обновить оформление стендов с государственной символикой в административном корпусе	До 1 ноября	Заведующий
Провести смотр Центров патриотического воспитания в группах на соответствие требованиям размещения государственных символов РФ	До 20 октября	Заведующий
Приобретение: - наглядных пособий, плакатов, демонстрационных материалов; - методических рекомендаций по организации образовательного процесса при изучении государственных символов России; - оборудования и игрушек для организации игровой деятельности.	Сентябрь – май	Заведующий
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Май	Завхоз

5.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение года	Заведующий, Завхоз
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – май	Заведующий, Завхоз
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Сентябрь – май	Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Сентябрь – май	Завхоз

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить оснащение входных калиток, групп вызывными устройствами и панелями (звонками)	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить выполнение работ по своевременному ремонту периметрального ограждения	По необходимости	Завхоз
Оснащение здания техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом; – системой видеонаблюдения. Своевременное обеспечение ремонтных работ и установки в случае сбоя или отключения.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Ежедневно	Ответственный по АТБ
Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения террористического акта	Сентябрь – октябрь	Ответственный по АТБ
Обеспечить обмен информацией с представителями правоохранительных органов	1 раз в неделю	Заведующий, Ответственный по АТБ
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения вооруженного нападения или о совершении террористического акта	Октябрь	Заведующий
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный по АТБ
Перезаключение договора с охранной организацией	Февраль	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий,	Сентябрь	Заведующий

территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданиям и территории; - составить график обхода и осмотра зданий и территории.		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Октябрь Ноябрь Декабрь	Заведующий Завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы террористических актов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный по АТБ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	По плану	Ответственный по АТБ
Пополнить стенды наглядными пособиями: - о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов; - о поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий Ответственный по АТБ
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установления уровней террористической опасности	Август	Заведующий Завхоз

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно – методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь	Ответственный по ПБ
Провести противопожарные инструктажи с	Сентябрь и по	Ответственный за

работниками	необходимости	пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проверка и перезарядка огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка и ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и сарая на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по четвергам	Завхоз
Проверка наличия и состояния в зданиях планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по ПБ

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный по ПБ
Организовать очистку вентиляционных выходов, фильтров, воздухопроводов,	Октябрь	Ответственный по ПБ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Ответственный по ПБ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь Апрель	Ответственный по ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный по ПБ
Обновить на территории и в помещениях знаки безопасности	Январь Май	Ответственный по ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз Ответственный по ПБ
Проверить: - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическим установками пожарной сигнализации и пожаротушения; - автоматические устройства кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный по ПБ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по ПБ
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния в зданиях планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно до 25 числа	Ответственный по ПБ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания	В течение года	Ответственный по ПБ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	Постоянно в течение года	Ответственный по ПБ Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от снега и льда	В зимний период	Ответственный по ПБ
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Следить за оборудованием дверей. Своевременно	По необходимости	Заведующий

производить замену и ремонт доводчиков и уплотнений в притворах		Завхоз Ответственный по ПБ
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке «Пожарная безопасность»	По необходимости	Ответственный по ПБ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	По плану	Ответственный по ПБ
Направление работников на обучение и курсы повышения квалификации по программам ДПО в области пожарной безопасности	По плану	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь Март	Ответственный по ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

5.3 Ограничительные меры

5.3.1 Профилактика COVID-19

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь Январь	Завхоз
2	Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных по концентрации по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
3	Проверять эффективность работы вентиляционных систем. Провести их ревизию, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Октябрь Апрель	Завхоз
4	Следить за работой бактерицидных установок, рециркуляторов. Своевременно устранять неполадки	Ежедневно	Завхоз
5	Соблюдать требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Постоянно	Сотрудники
6	Проводить инструктажи педагогов по профилактике вирусных и коронавирусных заболеваний	Август	Ответственный по охране труда, медработник
7	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Ежемесячно	Медработник

8	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	По плану	Заведующий, медработник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром	Медработник Воспитатели
2	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели Завхоз
3	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	По понедельникам	Завхоз
4	Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Завхоз
5	Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние зданий и помещений	Ежедневно	Младшие воспитатели
6	Организовать рейды по проверке санитарного состояния групп	Ежемесячно	Заведующий, завхоз, комиссия
7	Проводить массовые мероприятия по возможности на открытом воздухе	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель
8	Организовать пребывание детей и проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий	По расписанию	Воспитатели
9	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Ежедневно	Воспитатели
10	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук для родителей, посетителей на входе в каждом помещении детского сада	Еженедельно	Завхоз
11	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками	Ежедневно	Дежурный администратор, завхоз
12	Обеспечить контроль соблюдения гигиенических процедур воспитанниками и сотрудниками	Ежедневно	Воспитатели, заведующий
13	Обеспечить проведение утреннего фильтра с обязательной термометрией воспитанников и заполнение журналов с записью результатов	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели, медработник, ответственный по

			охране труда
14	Обеспечить контроль за термометрией сотрудников и заполнение журнала с записью результатов	Ежедневно	Заведующий, медработник
15	Проведение текущей дезинфекции помещений: обработка поверхностей, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, вентили кранов, спуска бачков унитазов, мебели	Ежедневно	Младшие воспитатели
16	Организовать сквозное проветривание помещений, музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
17	Организовать регулярное использование оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях (рециркуляторами – в группах и спальнях, бактерицидными лампами – в музыкальном зале и коридорах)	Ежедневно	Воспитатели Музыкальный руководитель
18	Проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Обслуживающий персонал
19	Проведение генеральных уборок	Еженедельно	Младшие воспитатели
20	Обработка игрушек, игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели
21	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Завхоз
22	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: генеральной уборки	Еженедельно	Завхоз
23	Организовать работу работников пищеблока (кухни) в соответствии с инструкциями	Постоянно	Завхоз
24	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью	В течение года	Повар, завхоз
25	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни)	Ежедневно каждые 2 часа	Повар
26	Обеспечить размещение информации на официальном сайте МАДОУ о мерах, применяемых в детском саду по предупреждению распространения и профилактике коронавирусной инфекции	В течение года	Заведующий, администратор сайта
27	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства Здравоохранения, Министерства труда России. Своевременно доводить информацию об изменениях до сведения сотрудников, родителей и принимать необходимые меры по исполнению новых требований	В течение года	Заведующий
28	Соблюдать оптимальный температурный режим в помещениях детского сада	В течение года	Заведующий, завхоз

29	Ограничить доступ посторонних лиц в детский сад. Прием посетителей осуществлять только по предварительному согласованию и записи	В течение года	Заведующий
30	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет связи для участия в конференциях, вебинарах и совещаниях в дистанционном режиме	При необходимости	Заведующий

